Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	**Ginelli Alessandra**
CODICE FISCALE	
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	Mobile
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Luogo e Data di nascita	Gallarate, 20/06/1968

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST VALLE OLONA
Tipo di attività o settore	
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore infermieristico
Date	Dal 7/8/1989 al 31/12/2009 dipendente Infermiera (cat. D) presso Azienda ospedaliera Sant'Antonio Abate – Gallarate Dal 1/1/2010 al 4/11/2021 dipendente Infermiera (cat. DS) presso Azienda ospedaliera Sant'Antonio Abate – Gallarate Dal 29/4/2019 al 31/12/2019 referente organizzazione e gestione del blocco operatorio (P.O. Gallarate e sala oculistica Somma Lombardo),del servizio di Anestesia e della centrale di sterilizzazione Dal 1/1/2020 ad oggi titolare incarico coordinamento e gestione del blocco operatorio P.O. Gallarate, del servizio di Anestesia e della centrale di sterilizzazione
Principali attività e responsabilità	Dal 1/1/2020 ad oggi titolare incarico coordinamento e gestione del blocco operatorio P.O. Gallarate, del servizio di Anestesia e della centrale di sterilizzazione
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 7/8/1989 al 01/05/1990 dipendente Infermiera (cat. D) reparto Ginecologia, presso Azienda ospedaliera Sant'Antonio Abate – Gallarate Dal 01/05/1990 al 28/04/2019 dipendente infermiera strumentista presso Blocco operatorio Gallarate Azienda Ospedaliera Sant'Antonio Abate Dal 29/4/2019 al 31/12/2019 referente organizzazione e gestione del blocco operatorio (P.O. Gallarate e sala oculistica Somma Lombardo),del servizio di Anestesia e della centrale di sterilizzazione Dal 1/1/2020 ad oggi titolare incarico coordinamento e gestione del blocco operatorio P.O. Gallarate, del servizio di Anestesia e della centrale di sterilizzazione
Principali attività e responsabilità	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	

TITOLI DI STUDIO

• 2011-2013	Master Universitario di primo livello per funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Economia e Management. Facoltà di Economia "Università Carlo Cattaneo-LIUC", 21053 Castellanza (VA).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dinamiche relazionali e comportamentali, diritto sanitario, gestione delle attività di strutture semplici e complesse, gestione delle Aziende Sanitarie e Socio Sanitarie, il sistema qualità e l'appropriatezza delle prestazioni, organizzazione delle Aziende Sanitarie e Socio Sanitarie, pianificazione e programmazione delle risorse umane, programmazione e controllo dei processi e impatto organizzativo delle tecnologie nelle Aziende Sanitarie e Socio Sanitarie, sistemi informativi, strumenti di management per le organizzazioni sanitarie, tecniche di comunicazione.
• ***Qualifica conseguita***	Master Universitario di 1° Livello
• **Giugno 1985** · **Luglio 1994**	Diploma di Scuola Magistrale conseguito presso l'Istituto Sacro Cuore di Gallarate Diploma di Maturità Tecnica femminile conseguito presso l'Istituto Tecnico "G. Natta" di Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, pedagogia, igiene, puericultura e scienze dell'alimentazione
• ***Qualifica conseguita***	Diploma di superamento dell'esame di maturità conseguito il 14 Luglio 1994

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiana**

Altra(e) lingua(e): **Francese**

	Comprensione			Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Livello europeo (*)									
Lingua	A1	base	A2	principiante	A1	base	A1	base	A1	principiante

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altre Capacità e competenze

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	POSSIEDO BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE TUTTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE	Utilizzo di Microsoft Office e uso quotidiano della posta elettronica e internet
COMPETENZE IN AMBITO FORMATIVO *(Docenza, tutorato, altro.)*	

"Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità e di non avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P. A. o per reati di natura amministrativo - finanziaria. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali e dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Luogo e data Gallarate 27/03/2026